



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

VIA SGROPPILO, 27 – 95027 SAN GREGORIO DI CATANIA

telefono 095/7126869 – fax 095/7128634 - C.F. 80022030870 – cod. mecc. CTIC852002

e-mail: ctic852002@istruzione.it - posta certificata: ctic852002@pec.istruzione.it

www.icsaviosangregorio.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. DOMENICO SAVIO"-S. GREGORIO DI CATANIA
Prot. 0003043 del 19/09/2022
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA

Oggetto: disponibilità A.S. 2022/23 alla sostituzione dei colleghi assenti, effettuare ore di lavoro straordinario.

Per potere organizzare il servizio scolastico e garantire l'organizzazione di tutti i plessi ed i reparti del plesso centrale, si chiede di volere formalizzare, attraverso i moduli allegati, la propria disponibilità per:

- sostituzione colleghi assenti
- effettuare ore di lavoro straordinario.

CRITERI PER LE SOSTITUZIONI

Ogni volta che un collaboratore scolastico si assenterà per malattia o permessi retribuiti, lo stesso sarà sostituito dai colleghi disponibili alla sostituzione od individuati dal DSGA in base alle esigenze organizzative di tutti i Plessi.

Quando saranno scoperti più di due reparti si fermeranno al massimo due collaboratori scolastici che potranno rimanere in servizio 30 minuti ciascuno, oltre all'orario previsto che non potrà superare le ore 9 di servizio.

Le ore di straordinario verranno recuperate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Al di fuori dei periodi di attività didattica non scatteranno sostituzioni, se non in casi eccezionali.

Le ore effettuate devono essere documentate in un apposito registro giornaliero.

La sostituzione avverrà secondo un criterio di rotazione, in base ad un elenco stilato all'esito della dichiarata disponibilità.

Al personale disponibile alla sostituzione di colleghi **assenti nei plessi della scuola dell'infanzia distaccati** verrà riconosciuta intensificazione dell'attività che verrà definita in sede di contrattazione d'Istituto.

In assenza di disponibilità da parte del personale, le sostituzioni saranno individuate dal DSGA tra tutto il personale in servizio seguendo il criterio di rotazione.

San Gregorio di Catania, 19/09/2022

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Dott.ssa M. Cristina Sansone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 3 D.L.n.39/1993

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Fonti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 3 D.L.n.39/1993